

**План мероприятий по реализации комплекса мер направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Периодичность проведения мероприятия	Ответственные
1.	Проведение информационно-просветительской разъяснительной работы с работниками, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	текущий учебный год	постоянно	директор
2.	Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) школы о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля их расходования	Сентябрь-октябрь	ежегодно	заместитель директора, главный бухгалтер
3	Размещение на официальном сайте образовательной	октябрь	постоянно	заместитель директора

	<p>организации в сети «Интернет» телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействие) руководителей и работников образовательной организации нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), обучающихся (нарушения правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств)</p>			
4	<p>Обеспечение функционирования «горячей линии» в образовательной организации по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	<p>в течение календарного года</p>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель директора</p>
5.	<p>Обеспечение предоставления гражданам-потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности образовательной организации</p>	<p>текущий учебный год</p>	<p>ежегодно</p>	<p>заместитель директора</p>
6.	<p>Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:</p>	<p>текущий учебный год</p>	<p>ежегодно</p>	<p>заместитель директора</p>
6.1.	<p>Сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых</p>	<p>текущий учебный год</p>	<p>ежегодно</p>	<p>заместитель директора</p>

	взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием			
6.2.	Предоставление отчёта по самообследованию на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:	до 20 апреля года, следующего за отчетным	ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР, ВР главный бухгалтер
7.	Проведение мониторинга обеспеченности образовательной организации учебными пособиями и учебниками	до 01 октября текущего учебного года	ежегодно	заместитель директора